

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг по созданию и проведению электронных процедур**  
**закупки/продажи товаров, работ, услуг на электронной торговой площадке «a-k-d.ru»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аукционный Конкурсный Дом», в лице генерального директора Лапской Веры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Оператор» или «Оператор ЭТП», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Оператор оказывает Организатору услуги по созданию и проведению электронных процедур закупки/продажи товаров, работ, услуг на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» (далее – ЭТП «a-k-d.ru», ЭТП), а также предоставляет пакет организационных, технических и правовых услуг, направленных на обеспечение создания и проведения на ЭТП «a-k-d.ru» электронных процедур, а именно:

- предоставление доступа к информационным и технологическим ресурсам ЭТП;
- обеспечение технической возможности проведения на ЭТП электронных процедур;
- организационная, техническая и правовая поддержка Организатора во время работы на ЭТП.

1.2. Для получения доступа к созданию и проведению электронных процедур Организатор получает аккредитацию на ЭТП «a-k-d.ru».

Аккредитация на ЭТП «a-k-d.ru» выражает согласие Организатора на совершение, изменение, прекращение сделок, исполнение обязательств, возникших в связи с деятельностью на ЭТП «a-k-d.ru», присоединение к Правилам работы электронной торговой площадки «a-k-d.ru» (далее - Правила), возникновение обязательств и ответственности в соответствии с Правилами и законодательством Российской Федерации.

С момента аккредитации на ЭТП Организатор в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Правилам, наделяется всеми правами и обязанностями участника электронной торговой площадки «a-k-d.ru», предусмотренными Правилами.

Аккредитация на ЭТП «a-k-d.ru» осуществляется бессрочно и без взимания платы с момента подтверждения аккредитации Оператором.

1.3. Создание и проведение электронных процедур осуществляется Оператором по заявкам Организатора без взимания платы. Предоставление пакета услуг в соответствии с п. 1.1. осуществляется Оператором без взимания платы.

1.4. По настоящему договору проведение электронных процедур осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами и внутренними документами Организатора, регулирующими процедуру закупки/продажи товаров, выполнение работ, оказание услуг.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Оператор обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями договора, законодательством Российской Федерации и Правилами.

2.1.2. Проводить электронные процедуры в строгом соответствии с заявками Организатора, обеспечивать полноту и достоверность публикуемой информации, полученной от Организатора, в ходе выполнения договора.

2.1.3. При проведении электронных процедур Оператор обязуется:

- осуществлять регистрацию заявок Организатора на создание и проведение электронных процедур;
- публиковать на ЭТП информацию (извещение) о проведении электронных процедур, документацию электронных процедур;
- осуществлять регистрацию заявок на участие в электронных процедурах;

- проводить электронные процедуры, в соответствии с требованиями законодательства, Правилами и внутренними документами Организатора, регулирующими процедуру закупки/продажи товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- публиковать на ЭТП протоколы проведения электронных процедур;
- формировать статистические данные и отчеты по проведенным электронным процедурам на ЭТП;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством.

#### 2.1.4. Обеспечить работоспособность и функционирование ЭТП:

- поддерживать круглосуточное и бесперебойное функционирование ЭТП с необходимыми перерывами на профилактику и устранение сбоев;
- обеспечить автоматическое восстановление ЭТП в полном объеме при корректном перезапуске аппаратных средств и операционной системы.

#### 2.1.5. Обеспечить информационную безопасность ЭТП:

- обеспечить работу ЭТП с использованием средств шифрования информации, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;
- защитить ресурсы ЭТП от несанкционированного доступа со стороны внешних телекоммуникационных сетей.

#### 2.1.6. Обеспечить использование электронных документов на ЭТП:

- обеспечить создание, обработку и хранение документов на ЭТП, используемых для документационного обеспечения процесса проведения электронных процедур.

2.1.7. В случае необходимости осуществлять инструктаж сотрудников Организатора по работе на ЭТП, посредством телефонной связи или электронной почты.

2.1.8. Обеспечить формирование и хранение данных и отчетов по проведенным электронным процедурам как минимум в течение 3 (Трех) лет.

## 2.2. Оператор вправе:

2.2.1. Проводить процедуры аккредитации, регистрации и авторизации клиентов ЭТП.

2.2.2. Производить проверку документов клиентов ЭТП, хранение, ввод в действие и смену логинов и паролей на ЭТП.

2.2.3. Формировать и вести базу данных организаторов и участников.

## 2.3. Организатор обязан:

2.3.1. Исполнять свои обязательства в соответствии с условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации и Правилами. Обеспечить при работе на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» соблюдение законодательства Российской Федерации и Правил.

2.3.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора для осуществления аккредитации на ЭТП предоставить Оператору следующие документы и сведения:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня заключения настоящего договора, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность Организатора (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Организатора (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Организатора без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Организатора действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени Организатора, заверенная печатью Организатора и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;
- в случае если от имени Организатора на ЭТП действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени Организатора по участию в электронных процедурах (в том числе на регистрацию), заверенные печатью Организатора и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью Организатора и подписанная руководителем Организатора;

- информация, содержащая сведения об Организаторе: Ф.И.О., должность, телефоны лиц, уполномоченных работать на ЭТП «a-k-d.ru» во время проведения электронной процедуры от имени Организатора.

Документы, представленные в письменной форме должны быть скреплены печатью и подписью Организатора. Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью Организатора (за исключением оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов).

Документы, направляемые Организатором в форме электронных документов либо размещаемые им на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора.

2.3.3. Назначить лицо, уполномоченное работать на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» во время создания и проведения электронной процедуры от имени Организатора (далее – Уполномоченное лицо).

2.3.4. Использовать данные персональной идентификации для входа на ЭТП исключительно для собственных нужд, обеспечить их сохранность и не передавать их другим лицам.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в предоставляемых в соответствии с п.2.3.2. документах. Данная информация используется ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении протоколов и извещений.

2.3.6. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в заявке на проведение процедуры закупки и прилагаемых к ней документов.

2.3.7. Своевременно уведомлять Оператора о внесении изменений в сведения и документы, указанные в п. 2.3.2.; о замене или прекращении действия указанных документов (в том числе замене или прекращении действия электронной цифровой подписи); о выдаче новых доверенностей на уполномоченных Организатором лиц.

2.3.8. Соответствовать требованиям к организаторам торгов (в том числе закупок, проводимых в электронной форме), установленным законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Организатор вправе:**

2.4.1. В течение срока оказания услуг направлять заявки, в соответствии с которыми Оператор обязан осуществлять действия, предусмотренные пп. 2.1.3. договора.

2.4.2. Изменять, дополнять информацию, указанную в заявке и в Извещении в соответствии с внутренними документами Организатора, регулирующими процедуру закупки/продажи товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.4.3. Отказаться от проведения электронной процедуры в сроки и в порядке в соответствии с внутренними документами Организатора, регулирующими процедуру закупки/продажи товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.4.4. Заключать/не заключать договор с единственным участником электронной процедуры (в случае признания электронной процедуры несостоявшейся) или с участником, к которому перешло право заключения договора (в случае уклонения победителя электронной процедуры от заключения договора) в соответствии с внутренними документами, регулирующими процедуру закупки/продажи товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.4.5. Приостановить проведение торгов (в ходе подачи участниками ценовых предложений). Технологический перерыв не должен превышать по сумме приостановлений 24 (Двадцать четыре) часа.

2.4.6. Опубликовать дополнительно за свой счет извещение в иных печатных и электронных СМИ.

2.4.7. Получать от Оператора информацию по своим электронным процедурам в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Оператору письменного запроса на получение данной информации.

2.4.8. Направлять Оператору свои предложения по улучшению функционирования ЭТП.

## **3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Оператор уведомляет Организатора об аккредитации на ЭТП «a-k-d.ru» в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента предоставления Организатором документов в соответствии с п. 2.3.2. настоящего договора, посредством направления по электронной почте акта об аккредитации на ЭТП или акта об отказе в аккредитации с обязательным указанием причины отказа.

## **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Стороны не имеют права в течение срока действия настоящего договора и 3 (Трех) лет после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон информацию, относящуюся к обязанностям Сторон по настоящему договору или к деятельности ЭТП.

4.2. Оператор обязуется обеспечить конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Организатор по причине наличия у Организатора несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на ЭТП в соответствии с техническими требованиями ЭТП, а именно:

1. Отсутствие у Организатора компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП;
2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Организатора, что не позволило Организатору полноценно работать на ЭТП;
3. Невозможность работы Организатора на ЭТП по причине заражения компьютерной техники Организатора вредоносными программами (spyware, ad-ware, вирусы);
4. Недостатки в работе сетевой инфраструктуры Организатора, приведшие к отключениям Организатора. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером (компанией, предоставляющей Организатору доступ в сеть Интернет) на предприятии Организатора, а также сбой в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера Организатора, что привело к нерегламентированным и непредвиденным отключениям Организатора ЭТП от сети Интернет и не позволило Организатору полноценно работать на ЭТП.

6.3. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Организатор в случае, если они возникли по причине ненадлежащего использования и распространения информации, касающейся работы Организатора на ЭТП, и отношений Оператора и Организатора, как то:

1. Незнание сотрудниками Организатора Правил ЭТП, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Организатора всех требований и процедур, указанных в Правилах работы ЭТП, что привело к принятию Организатором на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями ЭТП и негативно сказалось на деловой репутации Организатора на ЭТП;
2. Недолжное хранение логина и пароля, средств ЭЦП или несанкционированная руководством Организатора передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Организатора на ЭТП, логина и пароля, средств ЭЦП для входа и работы на ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации на работу на ЭТП;
3. Действия, совершенные на ЭТП от имени Организатора третьими лицами, получившими доступ на ЭТП по причинам, указанным в пп. 2 п. 6.3. настоящего договора, из-за их некомпетентности и незнания ими Правил ЭТП, которые привели к принятию Организатором на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями ЭТП;
4. Действия, совершенные на ЭТП от имени Организатора третьими лицами, получившими доступ на ЭТП по причинам, указанным в пп. 2 п. 6.3. настоящего договора, повлекшими за собой изменение информации о самом Организаторе, что негативно сказалось на его деловой репутации как пользователя ЭТП.

6.4. Оператор не несет ответственности перед Организатором в случае, если информация, размещенная Организатором на ЭТП, по вине самого Организатора (сотрудников Организатора) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб Организатору.

6.5. Оператор не несет ответственности за содержание заявки, подаваемой Участником для участия в электронной процедуре.

6.6. Оператор не несет ответственности за взаимное исполнение сторонами условий договоров, заключенных на основании проведенных на ЭТП электронных процедур.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться между Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и является бессрочным.

8.2. При желании одной из Сторон прекратить действие настоящего договора, Сторона, изъявившая желание, направляет другой Стороне письменное заявление о прекращении действия договора за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору и подписываются Сторонами.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Оператор

**ООО «Аукционный Конкурсный Дом»**

Юридический адрес: 117452. г. Москва,

Черноморский бульвар, д. 17, корп.1.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Армянский  
переулок, д. 9, стр. 1, офис 210-б.

Банковские реквизиты:

ИНН 7727505494, КПП 772701001

р/с 40702810700000005937

в ОАО «Банк Зенит»

к/с 30101810000000000272

БИК 044525272

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В.И. Лапская /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Организатор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.